

Critério EQAVET	Foco Observação	Práticas de Gestão EFP	Objetivo estratégico	Fontes de Informação	Ação a desenvolver	Atividades (se aplicável)
C1. Planeamento	<p>C1P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis</p> <p>C1P2. Participação dos stakeholders internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição</p> <p>C1P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva calendarização.</p> <p>C1P4. Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição.</p>	<p>P1. As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.</p> <p>P2. As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.</p> <p>P3. A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.</p> <p>P4. A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.</p> <p>P5. Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.</p> <p>P6. O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.</p> <p>P7. Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.</p> <p>P8. Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.</p> <p>P9. Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.</p> <p>P.10 O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.</p>	<p>OE1 - Garantir apoio aos parceiros locais em atividades e iniciativas promotoras da qualidade educativa e concelhia.</p> <p>OE2 - Fortalecer uma rede de relações externas que garantam ao Agrupamento a sustentabilidade e qualidade da oferta formativa do ensino regular e profissionalizante.</p> <p>OE3 - Aperfeiçoar os sistemas informáticos com vista à simplificação de processos e a tornar mais eficaz a comunicação.</p> <p>OE4 - Desenvolver uma gestão eficaz dos recursos humanos garantindo o apoio técnico e formativo que permita o desenvolvimento profissional e a gestão de carreiras.</p> <p>OE5 - Prevenir o abandono, o absentismo e a indisciplina.</p> <p>OE6 - Apoio à melhoria das aprendizagens.</p> <p>OE7 - Otimizar recursos, reforçando a sustentabilidade financeira e a melhoria da qualidade na prestação de serviços.</p> <p>OE8 - Promover uma cultura organizacional colaborativa e aprendente que permita o desenvolvimento de um clima de escola gerador de satisfação e realização pessoal e profissional.</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Estratégico</p> <p>Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatórios de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes sociais</p>	<p>Atualizar os documentos e disponibilizar no site</p> <p>Cooperação entre as Equipas de Avaliação Interna/Autoavaliação/EQAVET de forma a uniformizar os critérios do sistema de garantia de qualidade</p> <p>Realização de ações com a participação ativa dos vários stakeholders (focus group) no ano letivo de 2020-21</p> <p>Incluir no Plano de Atividades ações motivadoras que promovam a interligação entre teoria e prática, a escola e a realidade e permitam o envolvimento dos alunos na comunidade escolar</p> <p>Divulgar os casos de sucesso dos alunos da EFP</p> <p>Desenvolver planos de ação/melhoria após a análise de resultados</p>	<p>NA</p> <p>NA</p> <p>Planear as ações</p> <p>Contactar os participantes</p> <p>Recolher/tratar/considerar os dados nas atividades da EFP</p> <p>Planificar cada atividade considerando os respetivos custos</p> <p>Atualização permanente do site</p> <p>Criar ações de divulgação à comunidade e a escolas com 9ºano</p> <p>NA</p>
C2. Implementação	<p>C211. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros stakeholders externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP)</p> <p>C212. Participação dos alunos/formandos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia</p> <p>C213. Formação dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição.</p>	<p>I1. Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.</p> <p>I2. Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.</p> <p>I3. Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.</p> <p>I4. As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.</p> <p>I5. As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.</p> <p>I6. Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.</p>		<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Lista de Stakeholders</p> <p>Plano de Formação</p> <p>Ficha Avaliação FCT</p> <p>Site</p> <p>Redes Sociais</p>	<p>Assegurar a formação/competência dos recursos humanos</p> <p>Avaliar a otimização/eficácia das parcerias estabelecidas</p> <p>Assegurar a participação dos alunos/EFP em atividades locais/regionais/nacionais/ transnacional</p> <p>Sistematizar o envolvimento dos Stakeholders</p>	<p>Avaliar as necessidades de formação/competências</p> <p>Elaborar e divulgar o Plano Formação</p> <p>Análise dos resultados das avaliações das FCT</p> <p>Incluir no PAA visitas e/ou a participação em atividades não organizadas pelo EFP</p> <p>Recolha de informação dos Stakeholders sobre as suas necessidades</p> <p>Organizar iniciativas com os vários Stakeholders</p>

<p>C3. Avaliação</p>	<p>C3A1. Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP</p> <p>C3A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p> <p>C3A3. Utilização de mecanismos de alerta precoce para antecipação de desvios face aos objetivos traçados</p> <p>C3A4. Participação dos stakeholders internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p>	<p>A1. Estão instituídos mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados</p> <p>A2. Estão instituídos mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação</p> <p>A3. Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos</p> <p>A4. A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida</p> <p>A5. As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos</p>		<p>Relatórios de avaliação interna e externa</p> <p>Relatórios de tratamento de dados</p> <p>Inquéritos respondidos</p> <p>Resultados de avaliação - FCT</p> <p>Site do Agrupamento</p> <p>Redes Sociais</p>	<p>Apresentar uma oferta formativa que responda às necessidades dos seus Stakeholders</p>	<p>Avaliar a Taxa de conclusão em cursos de EFP (por curso)</p> <p>Compreender os fatores envolvidos na taxa de desistência (por curso)</p> <p>Avaliar a Taxa de colocação após conclusão dos cursos</p> <p>Avaliar a percentagem de alunos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram</p> <p>Avaliar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso</p>
<p>C4. Revisão</p>	<p>C4R1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>C4R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados</p> <p>C4R3. Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão</p>	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>		<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relat6t6rios de Avalia76o Interna/Autoavalia76o</p> <p>Relat6t6rios de Avalia76o Externa</p> <p>Site e Redes sociais</p>	<p>Disponibilizar um Painel de monitoriza76o dos v6rios indicadores, permitindo avaliar as tend6ncias e desvios com regularidade</p> <p>Divulgar os resultados das avalia76es internas e externas e o respetivo Plano A76o/Melhoria</p> <p>Melhorar a extens6o da informa76o disponibilizada sobre a monitoriza76o do Projeto Educativo e do PAA</p>	<p>Identificar os indicadores relevantes e comunicar aos Stakeholders</p> <p>Definir o local de divulga76o</p> <p>Analisar os relat6rios e elaborar o Plano A76o/Melhoria</p> <p>Sistematizar a atualiza76o da monitoriza76o em tempo 6til</p>
					<p>Auscultar a satisfa76o dos Stakeholders</p>	<p>Realizar reuni6es/Eventos (focus group)</p>

C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP	C5T1. Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua C5T2. Disponibilização de informação, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, na rede interna e sítio internet da instituição	NA		Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais Registos e relatórios das ações	Aumentar a eficácia dos circuitos de informação e comunicação interna e externa	Aumentar a abrangência dos conteúdos da informação disponibilizada
						Complementar oferta formativa divulgada no site com brochura ou folheto
C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP	C6T1. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, num processo em que as suas fases se sucedem repetidamente, na gestão da oferta de EFP C6T2. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão global e intermédia da oferta de EFP, em função da monitorização intercalar dos objetivos e da duração própria das atividades envolvidas. C6T3. Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP	NA		Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais Registos e relatórios das ações	Desenvolver/acompanhar/rever planos de ação/melhoria após a análise dos vários resultados Sistematizar a organização de toda a documentação associada ao sistema de garantia da qualidade e respetiva divulgação	NA
						Definir procedimentos de gestão documental

a 30/07/2020

Recursos	Responsável	Indicador	Indicador EQAVET	Resultado Anterior	Meta 1 Ano	Meta 3 Anos	Data Início	Data Fim	Frequência Acompanhamento	Resultado Anual
Informáticos	Direção	Doc. Atualizada e disponível	NA - Não Aplicável	NA	Disponível	Disponível	set/20	dez/20	Após a aprovação dos documentos	
Recursos Humanos	Direção Equipas avaliação interna/autoavaliação e EQAVET	Agilização da cooperação	NA	Equipa avaliação interna/autoavaliação e o EQAVET	Cooperação das Equipas de Avaliação Interna/Autoavaliação/EQAVET	Cooperação das Equipas de Avaliação Interna/Autoavaliação/EQAVET	set/20	dez/20	Nas reuniões realizadas	
Definir as ações para cada grupo de stakeholder identificado	Equipa AI/AA/EQAVET	Realização das ações planeadas	NA	NA	100% ações	100% ações	abr/21	mai/21	julho de cada ano	
		Percentagem participação em cada grupo		Sem dados	Recolha de Dados. Docentes Alunos Não Docentes Ass. Pais/EE Entidades Gov. Empresas FCT Emp. Emprego Ensino Sup.	Definir após os dados do 1º ano. Docentes Alunos Não Docentes Ass. Pais/EE Entidades Gov. Empresas FCT Emp. Emprego Ensino Sup.	abr/21	jun/21	julho de cada ano	
Informação de custos Recursos Informáticos	Direção Diretores de curso Conselho de turma	Cumprimento das ações do PAA	NA	NA	80% ações	100% ações	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Recursos Informáticos Instalações Colaboração de ex-alunos	Diretores de curso Professores/Formadores de área	Casos de sucesso divulgados	NA	NA		Divulgar pelo menos 3 por área	abr/20	set/20	Final de cada ano	
Recursos Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Sem planos	80%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Email Avaliação de desempenho Oferta formativa externa	Direção Centro de Formação S. da Gama	Necessidades satisfeitas	NA	Plano formação	80%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Orçamento Oferta formativa interna e externa Recursos Informáticos	Direção Centro de Formação S. da Gama	Cumprimento do Plano Formação	NA	Plano formação	100%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Parcerias Fichas avaliação da FCT	Diretores de curso Acompanhantes da FCT	Resultados da avaliação positiva	NA	Avaliações	90%	100%	set/20	ago/21	Final de cada ano	
Orçamento Recursos humanos para acompanhar os alunos	Direção Diretores de curso Conselhos de turma	Número de atividades com participação do EFP	NA	Duas atividades em média dos cursos	Pelo menos igual ao ano anterior	Pelo menos igual ao ano anterior	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Acompanhamento da FCT Email/Contactos Telefónicos Inquéritos Reuniões	Diretores de curso	Taxa de participação	NA	Sem dados	Recolha de Dados.	Definir em resultado do ano anterior	set/20	ago/21	Final de cada ano	
Contacto direto Email Orçamento	Diretores de curso	Número de iniciativas realizadas	NA	Sem dados	Recolha de Dados.	Pelo menos uma iniciativa por ano	set/20	jul/21	Final de cada ano	

Recursos Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	Indicador n.º 4: Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial (isto é que obtêm uma qualificação) em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nesses cursos.	Dados ciclo 2016/2019 DG=60% EI=72,4%	70%	75%	dez/20	mar/21	Final do ciclo de formação	
Recursos Informáticos Informação/registos atualizados Humanos Recursos Gabinete de Psicologia e Or. Voc.	Diretores de curso Gabinete de Psicologia e Or. Voc.	Percentagem de alunos que pedem transferência de curso dentro da escola, reorientando o seu percurso formativo	NA	Dados ciclo 2016/2019 DG (0%) EI (3,5%)	25%	20%	set/20	jan/21	Janeiro de cada ano	
		Percentagem de alunos que pedem transferência para outras escolas	NA	Dados ciclo 2016/2019 DG (8%) EI (10,3%)	10%	10%	set/20	jan/21	Janeiro de cada ano	
		Percentagem de alunos que abandonaram o ensino	NA	Dados ciclo 2016/2019 DG (28%) EI (13,8%) Nota (DG): 4% (1 aluno) repetiu o 3º ano por doença	10%	10%	out/20	jan/21	Janeiro de cada ano	
Recursos Informáticos Informação/registos atualizados Humanos Inquéritos	Diretores de curso	NA	Indicador n.º 5: Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.	Dados ciclo 2016/2019 DG - A trab=36% A EI - A trab= 28, 6% A estudat= 57%	85%	90%	dez/20	mar/21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
Recursos Informáticos Informação/registos atualizados Humanos Inquéritos	Diretores de curso	NA	Indicador n.º 6 a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.	Dados ciclo 2016/2019 DG- trab área do curso=80% EI- trab área do curso=67%	70%	75%	dez/20	mar/21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
Recursos Informáticos Informação/registos atualizados Humanos Inquéritos	Diretores de curso	NA	Indicador n.º 6 b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso	Sem dados	Recolha de Dados.	Definir em resultado do ano anterior	dez/20	mar/21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
Recursos Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Internos (Docentes/Não docentes/alunos)	NA	Sem dados	Recolha de Dados. Docentes Alunos Não Docentes	Definir após os dados do 1º ano. Docentes Alunos Não Docentes	abr/21	jun/21	julho de cada ano	
		Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores- Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	Sem dados	Recolha de Dados. Ass.Pais/EE Entidades Gov. Empresas FCT Emp.Emprego Ensino Sup.	Definir após os dados do 1º ano. Ass.Pais/EE Entidades Gov. Empresas FCT Emp.Emprego Ensino Sup.	abr/21	jun/21	julho de cada ano	
Recursos Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Direção Diretores de curso	Painel a disponibilizar definido	NA	NA	Painel disponível	Painel disponível	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Recursos Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Direção Diretores de curso	Local definido	NA	NA						
Recursos Informáticos Recursos Humanos	Direção Diretores de curso	Cumprimento do Plano Ação/Melhoria	NA	Sem dados no ensino profissional	80%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Recursos Informáticos Informação/registos atualizados Recursos Humanos	Direção Coordenadora do PAA	Informação atualizada	NA	Sem dados	Informação disponível	Informação disponível	set/20	jul/21	Final de cada ano	

Recursos Informáticos Recursos Humanos	Direção Diretores de Curso Equipa EQAVET Diretores de Turma Gabinete de Psicologia e Or. Voc.	Satisfação dos Stakholders	NA	Sem dados	Recolha de dados	Definir em resultado do ano anterior	set/20	jul/21	Final de cada ano	
		Existência de brochura, folheto e vídeo	NA	NA	Brochura/Folheto/vídeos distribuídos/divulgados	Brochura/Folheto distribuídos	mai/20	set/20	Início de cada ano	
Recursos Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Sem planos	80%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	
Recursos Informáticos Recursos Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Organização da documentação	NA	NA	80%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano	